

Modulname <i>Untertitel</i>	Pflichtseminar Verteidigung einer Projektarbeit		
<i>Modulcode</i>	AW-PM40	<i>ECTS Credits</i>	3
<i>Studiengang</i>	Agrarwirtschaft		
<i>Regelsemester</i>	6	<i>Modulbeginn (WS/SS)</i>	SS
<i>Anbietende Einrichtung</i>	Fachbereich 1	<i>Kurzname</i>	SEMI
<i>Modulverantwortliche(r)</i>	Prof. Dr. Thomas Rademacher	<i>Modultyp (P/WP/W)</i>	P
<i>Voraussetzungen</i>	Projektarbeit		
<i>Veranstaltungen</i>	Seminar		
<i>Lehrende(r)</i>	Betreuer der Projektarbeiten (alle Professoren und Lehrbeauftragte im Studiengang Agrarwirtschaft)		
<i>Lern- und Qualifikationsziele</i>	<p>Die Studierenden werden nach erfolgreichem Abschluss des Moduls</p> <ul style="list-style-type: none"> - eine Arbeit normgerecht verfassen und zu einer Präsentation zusammenfassen können - für eine Präsentation den Umgang mit den verschiedenen Medien beherrschen - eine Präsentation sachgerecht aufbauen und deren Inhalt frei vortragen können - den Inhalt ihrer Projektarbeit kritisch analysieren können - den Inhalt ihrer Projektarbeit beherrschen und tangierende Themenkomplexe kennen - den Inhalt ihrer Projektarbeit in einen Gesamtkontext einordnen können - den Inhalt ihrer Projektarbeit verteidigen können. 		
<i>Lehrinhalte</i>	<p>Präsentation des Themas der Projektarbeit:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Präsentation und der schriftliche Kurzfassung der Projektarbeit (eine schriftliche Vortragsfassung mit sachgerechte Zitate und Literaturverzeichnis) - Inhalt - Sachgerechtigkeit, Deklaration der wesentlichen Fakten - Diskussion – Qualität der Antworten auf die Diskussionsfragen. 		
<i>Lehrformen</i>	Seminar (100 %)		
<i>Literatur/Unterlagen</i>	<p>SCHOLZ, D.: Diplomarbeiten normgerecht verfassen. Vogel-Verlag Würzburg 2001. ISBN 3-8023-1859-5 DEUTSCHES INSTITUT FÜR NORMUNG: Publikation und Dokumentation 1. Gestaltung von Veröffentlichungen, terminologische Grundsätze, Drucktechnik. DIN-Taschenbuch 153, Beuth Verlag, ISBN 3-410-12342-3 DEUTSCHES INSTITUT FÜR NORMUNG: Publikation und Dokumentation 2. Erschließung von Dokumenten, DV-Anwendungen in Information und Dokumentation, Reprographie, Bibliotheksverwaltung. DIN-Tb. 154, Beuth Verlag, ISBN 3-410-12343-1 AMMELBURG, G.: Rhetorik für den Ingenieur. VDI-Verlag 1986. ISBN 3-18-400673-5 HURTON, A.: Gute Umgangsformen heute. ISBN 3-89604-422-2 RADEMACHER, TH.: Anleitung zum Abfassen von schriftlichen Arbeiten. FH-Bingen</p>		
<i>Arbeitsaufwand</i>	45 h Präsenzzeit im Seminar, 45 h Vorbereitung		
<i>Studienleistungen und Prüfungen</i>	Bewertung des Vortrages und der Diskussion		
<i>Verwendbarkeit</i>	Studienphase B		
<i>Bemerkungen</i>			